

Міністэрства спорту і турызму
Рэспублікі Беларусь

Установа "Рэспубліканскі цэнтр алімпійскай
падрыхтоўкі па зімовых відах спорту
"Раубічы"



Міністэрства спорту і турызма
Рэспублікі Беларусь

Учреждение "Республиканский центр
олимпийской подготовки по зимним видам спорта
"Раубичи"

ЗАГАД

03.05.2019 № 88
АСК "Раубічы"

ПРИКАЗ

ОСК "Раубичи"

Об утверждении правил

В целях качественного оказания услуг, а также обеспечения правильного и своевременного оформления документооборота при организации работы отдела маркетинга и туризма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10 мая 2019 года прилагаемые Правила заказа и оплаты услуг в учреждении «Республиканский центр олимпийской подготовки по зимним видам спорта «Раубичи».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по экономике и коммерческой деятельности Хмелькова Е.А.

Приложение: правила заказа и оплаты услуг на 2 л. в 1 экз.

Директор

А.С.Гагиев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по экономике
и коммерческой деятельности

 Е.А.Хмельков

Начальник отдела маркетинга и туризма

 О.Р.Мамедов

Начальник отдела юридической и
организационно-кадровой работы

 В.А.Сенькевич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора учреждения
«Республиканский центр олимпийской
подготовки по зимним видам спорта
«Раубичи»
от 03.05.2019 № 88

ПРАВИЛА

заказа и оплаты услуг
в учреждении «Республиканский
центр олимпийской подготовки
по зимним видам спорта «Раубичи»

Настоящие правила регламентируют порядок заказа и оплаты услуг, оказываемых учреждением «Республиканский центр олимпийской подготовки по зимним видам спорта «Раубичи» и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Заказчиком услуг.

Текст настоящих правил размещен на сайте <http://rau.by>.

1. Заказчик обязан в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до планируемой даты оказания услуг подать Исполнителю заявку на проведение мероприятия с указанием сроков начала и окончания мероприятия, количества участников, перечня услуг и графика проведения мероприятия.

Отдел маркетинга и туризма при бронировании заявок на услуги учреждения от бюджетных и внебюджетных организаций за безналичный и наличный расчет, оговаривает:

- сроки заезда/предоставления услуг;
- гражданство клиентов;
- наименование услуги (услуг);
- наименование плательщика (бюджет/внебюджет);
- вид платежа (юридическое лицо при безналичном расчете, ФИО плательщика при наличном расчете);
- вид спорта;
- валюту платежа;
- сумму указанных услуг по заявке в соответствие с действующими прейскурантами, утвержденными руководителем учреждения, с целью правильного выставления счета и получения выручки.

2. В случае изменения условий согласованной заявки на оказание услуг или ее аннуляции, Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя:

- в период с 15 декабря по 10 марта, с 1 июня по 15 сентября – в срок за 10 (десять) календарных дней включительно до даты начала оказания услуг;
- в период с 11 марта по 31 мая, с 16 сентября по 14 декабря – в срок за 5 (пять) календарных дней включительно до даты начала оказания услуг.

3. В случае не выполнения Заказчиком вышеназванных условий по изменению согласованной заявки на оказание услуг или ее аннуляции в установленный срок Исполнитель имеет право удержать с Заказчика часть стоимости предварительно оплаченных услуг, если изменение условий согласованной заявки или ее аннуляция произошли:

- 3.1. в период с 15 декабря по 10 марта, с 1 июня по 15 сентября:

- в срок от 10 (десяти) до 6 (шести) календарных дней включительно до даты начала оказания услуг – в размере 30%;

- в срок от 5 (пяти) календарных дней включительно и менее до даты начала оказания услуг – в размере 50%;

3.2. в период с 11 марта по 31 мая, с 16 сентября по 14 декабря – в срок от 5 (пяти) календарных дней включительно и менее до даты начала оказания услуг – в размере 30%.

4. Изменение или аннуляция заявки осуществляется только в письменном виде. При этом изменения в заявке рассматриваются сторонами как аннулирование первой заявки и подача новой заявки.

5. Стоимость услуг определяется Исполнителем в соответствии с действующими на момент заказа услуг прейскурантами цен.

6. Порядок расчетов:

6.1. для организаций финансируемых из бюджета и иных государственных внебюджетных фондов (в соответствии с п. 15.3. постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2000 № 66):

- за услуги проживания - предоплата в размере не менее 50% от суммы заявки в части проживания, либо по факту оказания услуги на основании гарантийного письма, согласованного с учреждением «РЦОП по ЗВС «Раубичи» и заключенного договора;

- за иные услуги - по факту оказания услуг на основании актов оказанных услуг;

6.2. для коммерческих (внебюджетных) организаций:

- предоплата в размере не менее 50% от суммы заявки.

7. В случае досрочного отказа Заказчиком (его представителями) от услуг (отъезда и т.д.) без уважительных причин, стоимость оплаченных услуг возврату не подлежит.

8. В случае досрочного отказа Заказчиком (его представителями) от услуг (отъезда и т.д.) по причине болезни Заказчика (его представителей), либо смерти близких родственников, при условии предоставления подтверждающих документов, подлежит возврату сумма денежных средств пропорционально стоимости неиспользованных дней (суток) оказания услуг.

9. Заказчик имеет право пользоваться всеми услугами предоставляемыми Исполнителем в соответствии с согласованной заявкой.

10. Заказчик обязан соблюдать требования, предъявляемые к мерам безопасности в соответствии с Правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утвержденными постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 № 60.

Начальник отдела маркетинга и туризма



О.Р.Мамедов