

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
учреждения «РЦОП по зимним
видам спорта «Раубичи»
от 11.01.2021 № 1

**ПЛАН
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
УЧРЕЖДЕНИЯ «РЦОП ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА «РАУБИЧИ»
НА 2021 ГОД**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении «РЦОП по зимним видам спорта «Раубичи» (далее – учреждение)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений; заместители директора по направлениям деятельности
2.	Проведение анализа использования бюджетных средств и средств от приносящей доходы деятельности с предоставлением аналитических материалов руководству учреждения	Ежеквартально	Главный бухгалтер
3.	Включение вопросов по предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений при проведении аттестации служащих и работников учреждения	По мере проведения	Аттестационная комиссия учреждения
4.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками учреждения, организаций подчиненных Минспорту на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	При установлении нарушений	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Рассмотрение по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства вопроса об ответственности как лиц, нарушивших антикоррупционное законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	При установлении нарушений	Комиссия по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
6.	Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
7.	При рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, истребовать из органов внутренних дел, Службы безопасности Президента Республики Беларусь сведения об имеющихся судимостях (в том числе погашенных), фактах привлечения к административной ответственности и совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	При согласовании назначения на должность	Отдел юридической и организационно-кадровой работы
8.	Обеспечение своевременного ознакомления и контроля за подписанием вновь назначаемыми (переводимыми) на должности служащими учреждения, руководителями структурных подразделений обязательства по соблюдению установленных ограничений, связанных с государственной службой, выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей	Постоянно	Отдел юридической и организационно-кадровой работы
9.	Проведение ежегодной инвентаризации, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Комиссия по инвентаризации имущества учреждения
10.	Принятие мер к полному возмещению материального вреда учреждению нанесенного работниками в результате противоправных действий	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции; отдел юридической и организационно-кадровой работы; руководители структурных подразделений; заместители директора по направлениям деятельности
11.	Декларирование доходов и имущества определенных статьей 26 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З "О борьбе с коррупцией"	По мере поступления	Руководители структурных подразделений; заместители директора по направлениям деятельности

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
12.	Оценка и минимизация возникающих коррупционных рисков	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Обобщение и анализ поступающей из государственных органов, средств массовой информации фактов нарушения законодательства о борьбе с коррупцией, ознакомление работников учреждения	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений
14.	Обеспечение исполнения поручений вышестоящих органов и организаций в части вопросов противодействия коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Взаимодействие с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, обмен информацией	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Проведение внезапных проверок состояния трудовой дисциплины, в целях предупреждения фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев сокрытия их руководителями подразделений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений; заместители директора по направлениям деятельности
17.	Проведение анализа использования служебного и специального транспорта с предоставлением аналитических материалов руководству учреждения	Ежеквартально	Начальник автотранспортного участка, главный инженер
18.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за предыдущий год и рассмотрение проекта плана мероприятий комиссии на следующий год	Декабрь-Январь	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении «РЦОП по зимним видам спорта «Раубичи»	По мере необходимости	Секретарь комиссии
Организационные мероприятия			
21.	Обеспечить доведение информации до работников учреждения о мерах ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Отдел юридической и организационно-кадровой работы; руководители структурных подразделений

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
22.	Организовывать освещение в средствах наглядной агитации деятельности по борьбе с коррупцией, защите жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов работников в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях и систематического информирования о фактах привлечения к ответственности лиц, совершивших коррупционные преступления	Постоянно	Отдел юридической и организационно-кадровой работы
23.	Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на корпоративном сайте, информационных стендах	Постоянно	Отдел маркетинга, туризма и платных услуг Отдел юридической и организационно-кадровой работы
24.	Обеспечить повышение уровня знаний в сфере борьбы с коррупцией и предупреждения коррупционных правонарушений, государственных закупок путем проведения и участия в курсах повышения квалификации, совещаниях, лекциях, семинарах, круглых столах и т.п.: - работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, в том числе из числа руководителей, членов антикоррупционной комиссии; - работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг), использование драгоценных металлов, лома и отходов, черных и цветных металлов.	Постоянно	Отдел юридической и организационно-кадровой работы
25.	В целях исключения коррупционных рисков обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок за счет бюджетных и собственных средств, обеспечить соблюдение требований законодательства и Положения о закупках учреждения.	Постоянно	Отдел государственных закупок