

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
учреждения «РЦОП по зимним
видам спорта «Раубичи»
от 19.12.2024 № 2

ПЛАН
основных мероприятий по противодействию коррупции
Учреждения «РЦОП по зимним видам спорта «Раубичи»
на 2025 год

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия
2.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Отдел идеологической работы
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: а) совещаниях руководства учреждения; б) общих собраниях трудового коллектива; в) заседаниях тренерских советов	Постоянно	Заместители директора, начальники структурных подразделений
4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заместители директора, начальники структурных подразделений
5.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Комиссия
6.	Организация и осуществление приема	Постоянно	Комиссия

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
	граждан по вопросам противодействия коррупции		
7.	Проведение анализа и корректировка должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Комиссия, начальник отдела юридической и организационнокадровой работы
8.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Начальник отдела юридической и организационнокадровой работы
9.	Контроль за проведением ежегодной инвентаризации имущества	По факту проведения инвентаризации	Центральная инвентаризационная комиссия
10.	Проведение внутреннего контроля: а) организация и проведение учебно-тренировочных сборов; б) расходование денежных средств; в) работа по обращениям граждан	Постоянно	Заместитель директора по основной деятельности, главный бухгалтер, начальник отдела юридической и организационнокадровой работы
11.	Выполнение требований законодательства при осуществлении процедуры закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Заместители директора, начальники структурных подразделений, специалисты отдела государственных закупок
12.	Контроль за соблюдением законодательства, приказов вышестоящей организации при сдаче в аренду (предоставлении в безвозмездное пользование) имущества находящегося в республиканской собственности и переданного учреждению на праве оперативного управления	Постоянно	Начальник отдела юридической и организационнокадровой работы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
13.	Обеспечение постоянного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, устранение необязательных затрат, осуществляемых за счет от приносящей доходы деятельности	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела экономики и планирования